



REGRESO A CLASES



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 20 de agosto de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

Fotografías de portada y contraportada

El primer día de clases es una celebración de nuevos comienzos, aventuras de aprendizaje y emocionantes posibilidades.

Desde el momento en que se abrieron las puertas el lunes 11 de agosto de 2025, los planteles escolares de todo el Distrito Escolar Unificado de Rialto cobraron vida con las imágenes y los sonidos de un nuevo comienzo. Las escuelas se llenaron de alegres reencuentros entre amigos, familias orgullosas que acompañaban a los estudiantes a clase y maestros que saludaban a cada estudiante con una sonrisa y una promesa para los meses venideros. En los salones de clases, se oía el uso de lápices, se pasaban las páginas y los ojos se iluminaban de curiosidad. La emoción del aprendizaje y el espíritu empoderador de la educación llenaron cada rincón del RUSD. Esta colección de imágenes captura ese espíritu mientras nuestro distrito se embarca en otro año de excelencia, crecimiento y éxito.



IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

20 de agosto de 2025

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro**

Superintendente Interina:

Dra. Judy D. White

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White Ed.D., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01**
- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-02**
- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04**
- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE**

RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA MORRIS

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

37

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

39

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES
AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR -
Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA
APROBAR**

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción _____

Secundada _____

Todos los fondos del 25 de julio de 2025 al 6 de agosto de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.2 DONACIONES

40

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones indicadas de ThinkWise Credit Union, Superior Foundation, Amazon y Focused Promos, y enviar una carta de agradecimiento a los donantes.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON FIT LEARNING**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

- _____ Dakira R. Williams, Miembro
- _____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
- _____ Edgar Montes, Auxiliar
- _____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente
- _____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO
CON JOSÉ MARTÍN REYES PARA SERVICIOS
DE INTERPRETACIÓN EN LAS REUNIONES
DE LA MESA DIRECTIVA DURANTE EL AÑO
ESCOLAR 2024/2025**

42

Moción _____

Secundada _____

Prestación de servicios de interpretación al español para las Reuniones de la Mesa Directiva 2024-2025, y aumentar la cantidad de \$37,000,000 en \$2,508.32 adicionales para cubrir los servicios prestados hasta el 30 de junio de 2025, con un nuevo total de \$39,508.32, que se pagará del Fondo General. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.5 APROBAR ENMIENDA AL PROYECTO DE
MATEMÁTICAS FAMILIAR DE LA
UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCLA)**

43

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda para aumentar la cantidad original de \$30,000.00 para que 100 participantes asistan al Programa de Matemáticas Familiar de UCLA, en \$12,000.00 para cubrir los costos incrementados de instrucción y materiales del programa, por un nuevo costo total que no exceda los \$42,000.00, a pagarse del Fondo General (Título I y Participación de los Padres).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un software de gestión de visitantes para los planteles del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los \$16,275.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON FITNESS RESULTS DANCE - ESCUELA
PRIMARIA DOLLAHAN**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar clases de baile para cada estudiante de TK a 5° grado, que culminarán con una presentación para los padres al final de cada sesión en la Escuela Primaria Dollahan, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General (PROP 28 AMS).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON FITNESS RESULTS DANCE - ESCUELA
PRIMARIA DE PRESTON**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar lecciones de baile para cada estudiante K - 5°, que culminen con una presentación de exhibición de padres para cada sesión en la Escuela Primaria Preston, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará con el Fondo General (PROP 28 AMS).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS o VÍCTIMAS
DE DROGAS ILÍCITAS (VOID)**

48

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la presentación de información sobre el fentanilo al personal, los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar asistencia al PLC en el Instituto de Trabajo para 5 miembros del personal de Werner, dos días de entrenamiento para el equipo de liderazgo y cuatro días de entrenamiento para maestros de educación general en los grados TK-5, y una copia de *Learning by Doing*, cuarta edición para todo el personal, vigente desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$45,000.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON SAN BERNARDINO FATHERHOOD

50

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar talleres mensuales de *Boot Camp for New Dads* (BCND) sin costo, así como 12 sesiones del Programa 24/7 Dads y Million Father March Activation a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON TOP TEAM PHOTOGRAPHY

51

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar fotos individuales y de equipo para todas las escuelas intermedias y preparatorias, con vigencia a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON
CHARACTERSTRONG PARA EL
DESARROLLO DEL PERSONAL**

52

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la participación de 13 escuelas en la sesión de desarrollo personal CharacterStrong el 12 de enero de 2026. Se realizarán tres capacitaciones en diferentes ubicaciones el mismo día: Capacitación No. 1 (Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Kucera); Capacitación No. 2 (Escuelas Primarias Trapp, Dollahan, Fitzgerald, Kordyak y Preston); Capacitación No. 3 (Escuelas Primarias Curtis, Morris, Henry, Werner y García), con un costo que no exceda de \$22,500.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia Educativa).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON
CHARACTERSTRONG PARA TRES
REUNIONES CON ADMINISTRACIÓN**

53

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el pago de la cuota para que 240 directivos participen en tres sesiones de desarrollo del personal de CharacterStrong el 16 de octubre de 2025, el 29 de enero de 2026 y el 16 de abril de 2026, con un costo que no exceda los \$15,750.00, que se pagarán del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON EXAMINED LEADERSHIP COLLECTIVE

54

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar cinco sesiones de desarrollo profesional con residencia docente, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$17,500.00 y que se pagará del Fondo General (Subvención de Residencia Docente).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.16 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

56

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la PTA de Simpson como una organización conectada a la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONTINENTAL PLUMBING INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

57

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Continental Plumbing Inc., por un monto de \$30,448.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$999,916.00 a \$969,468.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONSTRUCTION HARDWARE CO., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

58

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Construction Hardware Co., por un monto de \$24,530.75 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$208,750.00 a \$184,219.25, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CHALLENGER SHEET METAL INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

59

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Challenger Sheet Metal Inc, por un monto de \$24,349.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$437,270.00 a \$412,921.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.4 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PERFECTION GLASS INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

60

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Perfection Glass Inc., por un monto de \$54,729.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,059,085.00 a \$2,004,356.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.5 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CASTON INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

61

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Caston Inc., por un monto de \$18,366.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,158,585.00 a \$2,140,219.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.6 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA JPI DEVELOPMENT GROUP, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para JPI Development Group Inc., por un monto de \$16,916.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$450,000.00 a \$433,084.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1342 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

63

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-09
PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN
PARA APRENDICES DE INGLÉS**

75

Moción _____

Secundada _____

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN
ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 6 DE AGOSTO
DE 2025

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

96

F.1 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA (PTA)

97

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, efectivo del 1 de julio, del año 2025 al 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$65,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Para ceremonias de graduación de la escuela preparatoria y la educación para adultos que se llevará a cabo el domingo 7 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$180,000.00 incluidos los derechos de licencia y otros gastos reembolsables, y se pagarán del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NO. 3 PARA RDM ELECTRICAL CO., INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la Orden de Cambio No. 3 para RDM Electrical Co., Inc. por un monto de \$109,074.00 para un monto de contrato revisado de \$6,412,367.00, para el Proyecto de Dos (2) Edificios de Salones de Clases de Dos Pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y que se pagará con el Fondo 21 – Fondo de Construcción y el Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el pago de las cuotas para que 100 miembros de la familia participen en el Programa de Alfabetización Familiar ofrecido por la Universidad del Sur de California (USC) desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo de \$400.00 por participante para la inscripción; \$100.00 por participante por el uso del sistema de gestión de software con licencia utilizado por la USC para el aprendizaje en línea en salón de clases, con el fin de acceder a los materiales, preguntas de discusión y videos en inglés y español creados por maestros de la USC, así como para el seguimiento de las tareas y calificaciones; por un costo total de \$500.00 por participante, sin exceder los \$100,000.00, y que se pagarán con cargo al Título I - Participación de padres y fondos del Sistema de Apoyo (SOS) de SBCSS.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO Y
MATRÍCULA/BECAS PARA EL PROYECTO IMPACTO
DE RIALTO CON CALIFORNIA STATE UNIVERSITY
SAN BERNARDINO, COLLEGE OF EDUCATION**

101

Moción _____

Secundada _____

Patrocinar a veinte (20) empleados varones pertenecientes a minorías (matrícula y becas) que trabajan en el Distrito para que obtengan sus credenciales de enseñanza para los estudiantes inscritos en el programa “Proyecto Impacto” de Rialto en colaboración con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$275,000.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia de los Educadores).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.6 APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPOSICIÓN
28: FINANCIAMIENTO DE LAS ARTES Y LA MÚSICA
EN LAS ESCUELAS**

103

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el informe anual de la Proposición 28:
Financiamiento de las Artes y la Música en las Escuelas.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.7 DENEGAR RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD
NO. 25-26-01**

104

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.8 DENEGAR RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD
NO. 25-26-02**

105

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.9 DENEGAR RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD
NO. 25-26-04**

106

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de septiembre de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Servicios Educativos

Donante: ThinkWise Credit Union

Propósito: Almuerzos del personal para la 3^a Conferencia Anual de Excelencia Educativa de Rialto

Cantidad: \$1,681.68

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Fundación Superior

Propósito: Campaña de mochilas 2025

Cantidad: \$10,540.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Amazon

Artículos: 34 paletas de toallitas húmedas para bebés

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Focused Promos

Artículos: 1200 portafolios de 2 bolsillos para papel para la campaña de mochilas 2025

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: ThinkWise Credit Union; Superior Foundation; Amazon; y Focused Promos.

Donaciones Monetarias - 20 de agosto de 2025

\$ 12,221.68

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

5M y \$12,221.68

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FIT LEARNING

INTRODUCCIÓN:

Fundada en 1998, Fit Learning se ha dedicado a aplicar la ciencia del aprendizaje para abordar las dificultades académicas comunes. El crecimiento y el éxito de Fit Learning se han basado exclusivamente en el boca a boca. Su programa altamente especializado ofrece servicios inigualables a estudiantes de todo tipo. Todos los programas utilizan un enfoque multimodal que mejora significativamente la velocidad de procesamiento visual y auditivo, la memoria de trabajo, la función ejecutiva, la confianza y la perseverancia.

RAZONAMIENTO:

Como parte del proceso de Resolución Alternativa de Disputas (ADR), el Distrito Escolar Unificado de Rialto busca satisfacer mejor las necesidades de nuestras familias y apoyar los estilos de aprendizaje únicos de cada estudiante. Fit Learning es un proveedor de servicios para acuerdos de debido proceso, en consonancia con nuestro enfoque en brindar acceso y oportunidades educativas equitativas. El Distrito puede utilizar Fit Learning para ofrecer servicios compensatorios en lectura y matemáticas.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

**APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON JOSÉ MARTÍN REYES PARA
SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA
DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2024/2025**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito requiere un consultor para brindar servicios de interpretación en español para las reuniones de la Mesa Directiva del año escolar 2024-2025. Desde 2016, José Martín Reyes ha prestado este servicio al Distrito. El 7 de mayo de 2025, la Mesa Directiva modificó el acuerdo de renovación para el año escolar 2024-2025 con José Martín Reyes por un monto máximo de \$37,000.00 hasta el 30 de junio de 2025, para cubrir las reuniones restantes del año escolar 2024-2025. Debido al horario extendido de algunas reuniones de la Mesa Directiva, se superó el monto aprobado y modificado de \$37,000.00 en \$2,508.32.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Educación de California requiere, a través de la Revisión de Monitoreo del Programa Federal, que la Agencia de Educación Local (LEA) debe proporcionar a los padres y tutores información sobre la escuela y las actividades para padres en un formato, y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender (20 U.S.C. § 5318 (e)(5)).

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al acuerdo con José Martín Reyes para la prestación de servicios de interpretación al español para las Reuniones de la Mesa Directiva 2024-2025, y aumentar la cantidad de \$37,000,000 en \$2,508.32 adicionales para cubrir los servicios prestados hasta el 30 de junio de 2025, con un nuevo total de \$39,508.32, que se pagará del Fondo General. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

PRESENTADO/REVISADO POR: Judy D. White, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR ENMIENDA AL PROYECTO DE MATEMÁTICAS FAMILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCLA)

INTRODUCCIÓN:

Durante el año escolar 2024-2025, el Distrito Escolar Unificado de Rialto colaboró con la Universidad de California de Los Ángeles (UCLA) para desarrollar el Proyecto de Matemáticas Familiar Rialto-UCLA. Este programa tuvo mucho éxito y cerca de 70 padres y miembros de la comunidad recibieron sus certificados de finalización. En el año escolar 2025-2026, el Distrito Escolar Unificado de Rialto desea colaborar nuevamente con la Universidad de California de Los Ángeles (UCLA) para que las familias comprendan los Estándares de Matemáticas de California y los métodos conceptuales utilizados para enseñarlos, fortaleciendo así su capacidad para apoyar la comprensión y, por consiguiente, el desarrollo matemático de sus hijos. Las familias que participaron en la segunda cohorte y completaron el Programa de Alfabetización de la USC serán el grupo objetivo del Proyecto de Matemáticas Familiar Rialto-UCLA.

El Distrito colaborará con el Proyecto de Matemáticas de UCLA en este proyecto. Seis módulos de matemáticas serán escritos e impartidos por profesores del Proyecto UCLA, seguidos de sesiones de conexión con el aula a cargo de estrategias matemáticas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, dos veces por semana durante 12 sesiones, desde octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo de \$300.00 por participante, con un costo total que no excederá los \$30,000.00, que se financiarán con fondos del Título I del Distrito y con fondos de la subvención de los Sistemas de Apoyo (SOS) del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino. Esta cantidad es una estimación basada en la información del programa proporcionada al momento de esta propuesta inicial.

Además de los \$30,000.00 para cubrir la inscripción de cada participante, aprobados por la Mesa Directiva el 16 de julio de 2025, el Distrito solicita la aprobación de un monto adicional de \$12,000.00 para cubrir el aumento en el costo de la instrucción y los materiales del programa.

RAZONAMIENTO:

Los seis módulos cubrirán (1) Mentalidad Matemática, (2) Números y Cardinalidad, (3) Operaciones y Álgebra, (4) Geometría y Medición, (5) Ciencia de Datos (incluyendo Estadística y Probabilidad) y (6) Estándares de Práctica Matemática. Al trabajar con las familias para exponerlas a algunos de los estándares clave, la comprensión conceptual y las prácticas matemáticas que sus estudiantes estudiarán en matemáticas, todas las

familias adquirirán las habilidades fundamentales necesarias para ayudar a sus estudiantes a tener éxito en matemáticas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda para aumentar la cantidad original de \$30,000.00 para que 100 participantes asistan al Programa de Matemáticas Familiar de UCLA, en \$12,000.00 para cubrir los costos incrementados de instrucción y materiales del programa, por un nuevo costo total que no exceda los \$42,000.00, a pagarse del Fondo General (Título I y Participación de los Padres).

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea Mc Iver Gibbs, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC

INTRODUCCIÓN:

Los Sistemas de Gestión de Visitantes (VMS) son esenciales para el seguimiento de todas las personas que ingresan a una escuela o edificio del distrito. Esta tecnología nos ayuda a implementar las políticas y procedimientos de seguridad mediante:

- **Registro** de los visitantes al entrar y salir.
- **Notificación al personal** por vía electrónica cuando llega un visitante.
- **Minimización del riesgo** al ayudar a impedir que personas no autorizadas o peligrosas tengan acceso a los estudiantes y al personal.
- **Entrega de gafetes para identificación visibles y obligatorios** para todos los visitantes.

RAZONAMIENTO:

Un entorno seguro es nuestra máxima prioridad. Nos comprometemos a proporcionar un espacio seguro donde los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad puedan sentirse protegidos y prosperar. Nuestra colaboración con LobbyGuard ha sido una parte fundamental de este esfuerzo. Este es nuestro cuarto año trabajando con LobbyGuard para mejorar la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad escolar.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un software de gestión de visitantes para los planteles del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los \$16,275.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gustavo Paiz/Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FITNESS RESULTS DANCE -
ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

INTRODUCCIÓN:

La Escuela Primaria Dollahan colaboró con Fitness Results Dance durante el curso escolar 2024-25 y nuestros estudiantes, personal y padres quedaron encantados con la experiencia. El objetivo de Fitness Results Dance es difundir la alegría y el conocimiento de la danza entre los jóvenes de todo el sur de California. Con ese fin, Fitness Results Dance ha implementado con éxito programas de danza en varias escuelas de zonas como Claremont, Ontario, Fontana y Pomona. La fundadora, la Sra. Risa Anderson, tiene más de 20 años de experiencia en la enseñanza. Ella cree que la dedicación, la perseverancia y la integridad son los ingredientes necesarios para el éxito en todo lo que hacen nuestros estudiantes, por lo que infunde estos valores en toda su enseñanza para ayudar a los estudiantes a construir una base sólida. La danza es una forma increíble de enseñar a nuestros estudiantes habilidades como el protocolo en el salón de clases, la confianza en sí mismos, las habilidades de actuación y el trabajo en equipo, que podrán llevar consigo durante toda su vida.

RAZONAMIENTO:

La Escuela Primaria Dollahan quiere ofrecer una vez más clases de baile para todos los estudiantes. Las clases se impartirán en cuatro (4) sesiones. Las sesiones se dividirán entre los estudiantes de 3º a 5º grado y los estudiantes de TK a 2º grado (dos sesiones para cada uno) para que se puedan personalizar según cada grupo de estudiantes. Cada sesión incluirá una clase por semana para cada clase. Cada grupo realizará una exhibición para los padres al final. Esta iniciativa está en consonancia con la Estrategia I de nuestro distrito: Centrarse en experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para el desarrollo integral de los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar clases de baile para cada estudiante de TK a 5º grado, que culminarán con una presentación para los padres al final de cada sesión en la Escuela Primaria Dollahan, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General (PROP 28 AMS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Elizabeth Punchur/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FITNESS RESULTS DANCE -
ESCUELA PRIMARIA DE PRESTON**

INTRODUCCIÓN:

La Escuela Primaria Preston colaboró con Fitness Results Dance durante el ciclo escolar 2024-2025, y nuestros estudiantes, personal y padres quedaron encantados con la experiencia. El objetivo de Fitness Results Dance es difundir la alegría y el conocimiento de la danza entre los jóvenes del sur de California. Con ese fin, Fitness Results Dance ha implementado con éxito programas de danza en varias escuelas de áreas como Claremont, Ontario, Fontana y Pomona. Como fundadora, la Sra. Risa Anderson cuenta con más de 20 años de experiencia docente. Considera que la dedicación, la perseverancia y la integridad son los ingredientes necesarios para el éxito en todo lo que hacen nuestros estudiantes, por lo que inculca estos valores en toda su enseñanza para ayudarlos a construir una base sólida. La danza es una forma fantástica de enseñar a nuestros estudiantes habilidades como la etiqueta en el salón de clases, la confianza en sí mismos, las habilidades de interpretación y el trabajo en equipo, que podrán llevar consigo a lo largo de sus vidas.

RAZONAMIENTO:

La Escuela Primaria Preston quiere volver a ofrecer clases de baile a todos los estudiantes. Las clases se impartirán en cuatro sesiones. Las sesiones se dividirán entre los estudiantes de 3° a 5° grado y los de kínder a 2° grado (dos sesiones cada una) para que se adapten a cada grupo. Cada sesión incluirá una lección por semana para cada clase. Al final, cada grupo realizará una presentación para padres. Esta iniciativa se alinea con la Estrategia I de nuestro distrito: Enfocarse en experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para el desarrollo integral del estudiante.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar lecciones de baile para cada estudiante K - 5°, que culminen con una presentación de exhibición de padres para cada sesión en la Escuela Primaria Preston, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará con el Fondo General (PROP 28 AMS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Erica Bennett/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS o
VÍCTIMAS DE DROGAS ILÍCITAS (VOID)**

INTRODUCCIÓN:

La distribución ilegal de fentanilo ilícito está ocurriendo en proporciones epidémicas en prácticamente todas las comunidades del país. Es responsable de una muerte aproximadamente cada cinco (5) minutos. VOID fue fundada por un grupo de padres en duelo con la esperanza de reducir estas muertes mediante la educación y la concientización. Lo más notable es la necesidad de difundir de inmediato este mensaje vital entre los niños.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con las estrategias para crear un entorno de aprendizaje positivo, atractivo y seguro en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, VOID presentará al personal, estudiantes y familias información sobre el fentanilo y sus efectos letales. Las presentaciones presenciales incluirán un documental de veintiún minutos "Dead on Arrival" (Muerto al llegar), una breve presentación en PowerPoint que amplía la información del documental y una sesión de preguntas y respuestas. Las presentaciones se realizarán según las solicitudes del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la presentación de información sobre el fentanilo al personal, los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON SOLUTION TREE - ESCUELA PRIMARIA WERNER

INTRODUCCIÓN:

Durante más de 25 años, Solution Tree ha impartido desarrollo profesional de alta calidad y organizado eventos en toda Norteamérica, impulsando la mejora escolar desde el salón de clases hasta el nivel estatal. Como proveedor líder de capacitación presencial, se centra en el desarrollo de liderazgo, la promoción de la sostenibilidad y la integración de las mejores prácticas mediante talleres, modelos de enseñanza y capacitación de docentes líderes. La Escuela Primaria Werner colaborará con Solution Tree durante el ciclo escolar 2025-2026 para fortalecer nuestras Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC). Anteriormente, Solution Tree apoyó al Distrito Escolar Unificado de Rialto en la implementación del proceso de las PLC. Las PLC fomentan la colaboración docente, mejoran el rendimiento estudiantil y fortalecen las prácticas educativas, beneficiando especialmente a los estudiantes de bajos recursos y con dificultades. Mediante el análisis de datos y estrategias compartidas, los educadores de las PLC perfeccionan continuamente su enseñanza para contribuir al éxito estudiantil.

RAZONAMIENTO:

El desarrollo de Comunidades Profesionales de Aprendizaje (PLC) respalda el objetivo de nuestro distrito de ofrecer experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes, y fomentar una cultura de altas expectativas para todos los estudiantes y el personal. En el año escolar 2025-2026, la Escuela Primaria Werner se asociará con Solution Tree para fortalecer las prácticas de nuestras PLC. Nuestro director y equipo de liderazgo asistirán a una PLC de tres días en el Instituto de Trabajo en noviembre, seguida de seis días de coaching presencial: dos con el equipo de liderazgo y cuatro con los equipos de cada grado. El personal también recibirá *Learning by Doing o Aprender haciendo*, una guía para la implementación exitosa de PLC. Con índices de competencia CAASPP actuales del 25.6% en ELA y del 14.93% en matemáticas, nuestro enfoque en la colaboración basada en datos y la mejora continua guiará la instrucción. Compararemos los resultados de los estudiantes año tras año para medir el impacto de nuestros renovados esfuerzos en PLC.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar asistencia al PLC en el Instituto de Trabajo para 5 miembros del personal de Werner, dos días de entrenamiento para el equipo de liderazgo y cuatro días de entrenamiento para maestros de educación general en los grados TK-5, y una copia de *Learning by Doing*, cuarta edición para todo el personal, vigente desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$45,000.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Tami Butler/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON SAN BERNARDINO FATHERHOOD

INTRODUCCIÓN:

El plan estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a través de su misión, busca establecer un acuerdo de servicio entre el Programa de Participación Familiar y Comunitaria (FACE) del Distrito Escolar Unificado de Rialto y San Bernardino Fatherhood (SBF) para brindar servicios a los papás de Rialto en el Instituto Curtis T. Winton. San Bernardino Fatherhood colaboró con FACE durante el año escolar 2024-2025 y organizó talleres *Boot Camp for New Dads* (Campamento de entrenamiento para nuevos papás) (BCND) para equipar a los papás primerizos y futuros padres de habilidades prácticas para la crianza de los hijos, con el objetivo de reducir la mortalidad infantil. Los talleres mensuales de BCND, que abarcaban la paternidad y las necesidades de las madres primerizas y los bebés recién nacidos, fueron impartidos por padres y ofrecieron a los nuevos padres la oportunidad de debatir y aprender sobre temas importantes, como el apoyo a las madres primerizas, el cambio de pañales, la gestión de la familia y las visitas, la seguridad del bebé y mucho más. La fórmula de BCND, “hombres enseñando a otros hombres”, es un método eficaz para el éxito de la paternidad en un entorno positivo y de apoyo. SBF seguirá ofreciendo los talleres de BCND de forma gratuita e introducirá el programa “24/7 Dads” o “Papás 24/7”, centrado en reforzar la paternidad responsable, la inteligencia emocional y la estructura familiar.

RAZONAMIENTO:

Plan estratégico, Estrategia V: “Garantizaremos la plena participación de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto”. San Bernardino Fatherhood ofrecerá talleres mensuales para nuevos padres y doce (12) sesiones de 24/7 Dads, a través del Curtis T. Winton Parent Institute, desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. Estas clases estarán abiertas a los padres de los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto. SB Fatherhood también llevará la “Million Father March Activation” (Activación de la Marcha del Millón de Padres) al Distrito Escolar Unificado de Rialto, que animará a los padres a llevar a sus hijos a la escuela a pie o en carro en un día designado.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar talleres mensuales de *Boot Camp for New Dads* (BCND) sin costo, así como 12 sesiones del Programa 24/7 Dads y Million Father March Activation a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON TOP TEAM PHOTOGRAPHY

INTRODUCCIÓN:

Top Team Photography es una empresa local especializada en fotografiar grandes ligas deportivas. Cabe destacar que es el único proveedor de la zona que ofrece impresión in situ de fotos individuales y de equipo, lo que proporciona una experiencia eficiente y ágil para los eventos escolares. Su misión es celebrar la individualidad de cada deportista colaborando con ellos para capturar poses personalizadas y expresivas. Este proveedor se enorgullece de destacar el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes-deportistas, asegurándose de que cada uno tenga su momento de protagonismo.

RAZONAMIENTO:

Al incluir a Top Team Photography como proveedor preaprobado, todas las escuelas intermedias y preparatorias podrán celebrar acuerdos de servicio de manera oportuna y eficiente, y programar los días para las fotos de equipo. Las fotos individuales y de equipo estarán disponibles para que los estudiantes atletas y sus familias las compren. En consonancia con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5: Plan 5, Entornos escolares acogedores y amigables, esta recomendación apoya la creación de experiencias positivas y memorables para los estudiantes. Top Team Photography hace hincapié en la atención personalizada, trabajando directamente con cada deportista para capturar poses que reflejen su individualidad y sus logros.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Top Team Photography para proporcionar fotos individuales y de equipo para todas las escuelas intermedias y preparatorias, con vigencia a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON CHARACTERSTRONG FOR STAFF DEVELOPMENT

INTRODUCCIÓN:

El desarrollo del personal es crucial para fomentar una fuerza laboral dinámica y eficaz, especialmente en el ámbito educativo. Garantiza que los empleados se mantengan al día con las mejores prácticas y las nuevas metodologías en desarrollo, lo que se traduce directamente en un mejor rendimiento y mejores resultados estudiantiles. Además de la mejora de las habilidades, las oportunidades de desarrollo profesional elevan la moral, incrementan la satisfacción laboral y reducen la rotación de personal al demostrar una inversión en el crecimiento de los empleados mediante el desarrollo de capacidades. Un desarrollo del personal relevante fomenta una cultura de innovación, adaptabilidad y excelencia, empoderando a las personas para contribuir de forma más eficaz a los objetivos de la organización y creando un equipo más resiliente y de alto rendimiento.

RAZONAMIENTO:

El programa de desarrollo profesional "Cerebro y Comportamiento" de CharacterStrong ofrece a los docentes una oportunidad transformadora para profundizar su comprensión de cómo el cerebro influye en las acciones de los estudiantes, proporcionando estrategias prácticas para un entorno de aprendizaje más eficaz y propicio. Esta capacitación, respaldada por investigaciones, va más allá de los conceptos teóricos, dotando a los educadores de herramientas fáciles de implementar y estrategias de bajo impacto que abordan directamente el comportamiento estudiantil y promueven su bienestar general, su pertenencia y su éxito académico. Al centrarse en los fundamentos neurológicos del comportamiento y proporcionar técnicas prácticas e implementables, la capacitación empodera a los maestros para cultivar relaciones positivas, mejorar la gestión del salón de clases y crear entornos de aprendizaje dinámicos donde cada estudiante se sienta comprometido, comprendido, valorado y motivado para prosperar.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la participación de 13 escuelas en la sesión de desarrollo personal CharacterStrong el 12 de enero de 2026. Se realizarán tres capacitaciones en diferentes ubicaciones el mismo día: Capacitación No. 1 (Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Kucera); Capacitación No. 2 (Escuelas Primarias Trapp, Dollahan, Fitzgerald, Kordyak y Preston); Capacitación No. 3 (Escuelas Primarias Curtis, Morris, Henry, Werner y García), con un costo máximo de \$22,500.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia Educativa).

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D/Judy D. White, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON CHARACTERSTRONG PARA TRES REUNIONES DE ADMINISTRACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto organiza reuniones de administración para el desarrollo profesional. Las reuniones de administración fomentan un entorno de liderazgo colaborativo dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Estas sesiones proporcionan una plataforma vital para el desarrollo profesional, garantizando que la administración se mantenga alineada con las iniciativas del distrito, al tiempo que se comparten ideas y se abordan los retos cotidianos. Estas reuniones mejoran las capacidades de liderazgo y crean un equipo motivado y cohesionado, promoviendo el aprendizaje continuo y ofreciendo oportunidades de formación y retroalimentación entre compañeros. Esta alineación y responsabilidad benefician en última instancia a la comunidad educativa y contribuyen a mejorar los resultados de los estudiantes, lo que hace que estas reuniones sean esenciales para un liderazgo eficaz en un panorama educativo dinámico.

RAZONAMIENTO:

Para el año escolar 2025-2026, el Distrito Escolar Unificado de Rialto se compromete a **“Construir puentes comunitarios: conectar todas las voces”** dentro de nuestro equipo directivo. Nos hemos asociado con **CharacterStrong** para impartir tres sesiones de desarrollo profesional con el fin de alcanzar este objetivo fundamental de manera eficaz. CharacterStrong ofrece un marco respaldado por la investigación que integra el aprendizaje socioemocional (SEL) y el desarrollo del carácter, proporcionando a nuestros líderes herramientas prácticas para cultivar habilidades esenciales como la empatía, la comunicación eficaz y el liderazgo colaborativo. Sus programas están diseñados específicamente para fomentar un fuerte sentido de pertenencia y crear entornos inclusivos en los que todas las voces sean escuchadas, valoradas y empoderadas. Al dotar a nuestro equipo directivo de estas fortalezas de carácter y competencias de liderazgo fundamentales, CharacterStrong apoyará directamente la visión de nuestro distrito de fortalecer las relaciones internas y construir conexiones sólidas con la comunidad en todas nuestras escuelas, departamentos, áreas de servicio y más allá.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el pago de la cuota para que 240 directivos participen en tres sesiones de desarrollo del personal de CharacterStrong el 16 de octubre de 2025, el 29 de enero de 2026 y el 16 de abril de 2026, con un costo que no exceda los \$15,750.00, que se pagarán del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON EXAMINED LEADERSHIP COLLECTIVE

INTRODUCCIÓN:

Examined Leadership Collective es una práctica de liderazgo para educadores y líderes intersectoriales. Su fundador, el Dr. Mark Kabban, diseña experiencias de desarrollo constructivista para líderes de una amplia gama de organizaciones, desde MIT y Major League Soccer hasta numerosos distritos escolares urbanos y organizaciones internacionales sin fines de lucro. El Dr. Kabban tiene una maestría en tecnología e innovación y un doctorado en liderazgo educativo por la Universidad de Harvard. Actualmente es profesor y dirige el departamento de docencia y aprendizaje institucional en el American College of the Mediterranean, supervisando campus en Aix-en-Provence, Barcelona, Madrid, Tánger y Florencia.

Esta empresa ofrece oportunidades de desarrollo profesional interactivas y colaborativas para organizaciones educativas, con el fin de contribuir al desarrollo de la comunidad académica, con un enfoque específico en el liderazgo. Crean que quienes impulsan el cambio pueden marcar la diferencia en todos los niveles, especialmente cuando cuentan con el apoyo para cultivar una profunda resiliencia emocional. Su objetivo es fortalecer la capacidad de nuestros maestros para desarrollarse a sí mismos y a los demás, reducir el estrés, fomentar la colaboración y superar las diferencias.

RAZONAMIENTO:

Estrategia III: Nos aseguraremos de contar con un personal ejemplar que satisfaga las necesidades integrales y fomente las aspiraciones de cada estudiante.

Plan de Acción 2: Desarrollo profesional de calidad

Paso de Acción 2: Crear y desarrollar "laboratorios de aprendizaje" que incluyan coaching, aprendizaje práctico, exploración basada en evidencia, colaboración y desarrollo de equipos para aumentar la eficacia colectiva de todo el personal mediante ciclos repetitivos de indagación, elaboración de estrategias y ejecución.

El Programa de Residencia Docente del RUSD solicita servicios de desarrollo profesional al Examined Leadership Collective del Dr. Mark Kabban para la capacitación en liderazgo experiencial y basado en el desarrollo de adultos para nuestros Mentores de Residencia (CSUSB y Alder GSE). El colectivo adopta un enfoque de desarrollo para coaching y consultoría, basado en el aprendizaje activo. Trabajan en colaboración con los clientes, convirtiéndolos en parte integral del proceso para identificar las barreras internas que impiden un liderazgo, mentoría y trabajo en

equipo efectivos, a la vez que aprenden a desarrollar prácticas más efectivas. Por lo tanto, la propuesta de Examined Leadership busca ayudar a diseñar conjuntamente (con la Residencia Docente) un plan de liderazgo coherente y desarrollar la capacidad de todos los mentores en todos los niveles.

Examined Leadership ofrecerá cinco sesiones durante el año escolar 2025-2026. Las sesiones tendrán una duración de tres (3) horas y se realizarán una vez al mes: 11 de septiembre, 16 de octubre, 13 de noviembre, 18 de diciembre de 2025 y una fecha adicional por determinar.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Examined Leadership Collective, para brindar cinco sesiones de desarrollo profesional con residencia docente, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$17,500.00 y que se pagará del Fondo General (Subvención de Residencia Docente).

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed. D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones vinculadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo Escolar, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

La Organización Conectada a la Escuela ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la PTA de Simpson como una organización conectada a la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONTINENTAL PLUMBING INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a Continental Plumbing Inc., a un costo que no exceda los \$999,916.00, que incluía un monto de asignación de \$40,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, no se gastaron \$30,448.00 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$969,468.00.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Continental Plumbing Inc., por un monto de \$30,448.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$999,916.00 a \$969,468.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONSTRUCTION HARDWARE CO., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a Construction Hardware Co., a un costo que no exceda los \$208,750.00, que incluía un monto de asignación de \$30,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, no se gastaron \$24,530.75 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$184,219.25.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Construction Hardware Co., por un monto de \$24,530.75 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$208,750.00 a \$184,219.25, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CHALLENGER SHEET METAL INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a Challenger Sheet Metal Inc., a un costo que no exceda los \$437,270.00, que incluía un monto de asignación de \$40,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, del monto del contrato adjudicado no se gastaron \$24,349.00, lo que redujo el monto final del contrato a \$412,921.00.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Challenger Sheet Metal Inc, por un monto de \$24,349.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$437,270.00 a \$412,921.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PERFECTION GLASS INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a Perfection Glass Inc., a un costo que no exceda los \$1,943,000.00, que incluía un monto de asignación de \$75,000.00 para condiciones imprevistas.

El 14 de agosto de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Cambio No. 1 para Perfection Glass Inc. por un monto de \$116,085.00 para reemplazar las cortinas motorizadas con ventanas prefabricadas con vidrio polarizado por un monto de contrato revisado de \$2,059,085.00.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, del monto del contrato adjudicado no se gastaron \$54,729.00, lo que redujo el monto final del contrato a \$2,004,356.00.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Perfection Glass Inc., por un monto de \$54,729.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,059,085.00 a \$2,004,356.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CASTON INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a Caston Inc., a un costo que no exceda los \$2,158,585.00, que incluía un monto de asignación de \$75,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, no se gastaron \$18,366.00 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$2,140,219.00.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Caston Inc., por un monto de \$18,366.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,158,585.00 a \$2,140,219.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA JPI DEVELOPMENT GROUP, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower a JPI Development Group Inc., a un costo que no exceda los \$450,000.00, que incluía un monto de asignación de \$25,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, no se gastaron \$16,916.00 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$433,084.00.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para JPI Development Group Inc., por un monto de \$16,916.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$450,000.00 a \$433,084.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1342

**SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES,
CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO**

RENUNCIAS

Serapio, Shayla	Tutor Avid Escuela Intermedia Kucera	08/12/2025
-----------------	---	------------

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha dado resultados satisfactorios para cubrir las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Johnson, Dennim	Asist. Co-Frosh., Fútbol americano	2025/2026	\$2,581.00
Kaye, Rachelle	Líder Frosh., Voleibol femenino	2025/2026	\$4,244.00
Marshall, Lemuel	Asist. Co-Varsity, Campo traviesa masculino	2025/2026	\$2,122.00

Escuela Preparatoria Rialto

Estada, Robert	Asist. Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$5,506.00
----------------	----------------------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

**Agenda de la Mesa Directiva
20 de agosto de 2025****EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE PERSONAL NO. 1342****SE HAN COMPLETADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.****PROMOCIONES**

Cabrera, David (Reemp. F. Lang)	A:	Oficial de Int. de Seguridad II Servicios de Seguridad	08/08/2025	38-6	\$35.77 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-5	\$33.22 por hora (8 horas, 212 días)
Castillo, Arlin (Reemp. E. López)	A:	Asistente Administrativa II Escuela Preparatoria Carter	08/08/2025	36-6	\$34.02 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Técnica del Centro de Carreras Escuela Preparatoria Carter		34-6	\$32.36 por hora (8 horas, 217 días)
Fernández, Mark (Reemp. P. McNay)	A:	Oficial de Int. de Seguridad Líder Servicios de Seguridad	08/08/2025	39-3	\$31.69 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-3	\$30.14 por hora (8 horas, 212 días)
Flores Jr., Jesse (Reemp. J. Haynes)	A:	Oficial de Int. de Seguridad II** Servicios de Seguridad	08/08/2025	38-3	\$32.49 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-2	\$28.70 por hora (8 horas, 212 días)
Haynes, James (Reemp. J. Anthony)	A:	Oficial de Int. de Seguridad Líder Servicios de Seguridad	08/08/2025	39-6	\$36.69 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad II Servicios de Seguridad		38-6	\$35.77 por hora (8 horas, 212 días)
Hernández, César (Reemp. J. Lozano)	A:	Conserje I** Escuela Primaria Dunn/Dollahan	08/07/2025	32-1	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Salud Escuela Intermedia Frisbie		25-2	\$21.24 por hora (7 horas, 203 días)
Martínez, Wendi (Reemp. G. Watson)	A:	Oficial de Int. de Seguridad II Servicios de Seguridad	08/08/2025	38-6	\$35.77 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-6	\$34.89 por hora (8 horas, 212 días)
Nielsen, Eric (Reemp. N. Scalise)	A:	Oficial de Int. de Seguridad II Servicios de Seguridad	08/08/2025	38-6	\$35.77 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-5	\$33.22 por hora (8 horas, 212 días)

**PROMOCIONES** (Continuación)

Reed, Reedta (Reemp. R. Torres)	A:	Oficial de Int. de Seguridad Líder Servicios de Seguridad	08/08/2025	39-3	\$31.69 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-3	\$30.14 por hora (8 horas, 212 días)
Reese-Duncan, Dominique (Reemp. J. Flores)	A:	Asistente Administrativa II Escuela Preparatoria Eisenhower	08/21/2025	36-4	\$30.87 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Oficina Sénior Servicios Estudiantiles		33-4	\$28.65 por hora (8 horas, 237 días)
Scalise, Nicholas (Nuevo puesto)	A:	Supervisor de Operaciones de Seguridad Servicios de Seguridad/Programas de Aprendizaje Ampliado	08/13/2025	6-1	\$48.00 por hora (8 horas, 12 meses) Programa de Salario De Supervisión
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad II Servicios de Seguridad		38-6	\$35.77 por hora (8 horas, 12 meses)

EMPLEO

Esparza, Gonzalo (Reemp. A. Wright)	Conserje I** Escuela Primaria Dollahan	08/11/2025	32-1	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)
Gracia, Jesse (Reemp. M. Robles)	Conserje I** Escuela Primaria Simpson/Curtis	08/08/2025	32-1	\$25.34 por hora (8 horas, 12 meses)
Hernández Rojas, Sheila (Reemp. L. Lemus)	Oficinista de Apoyo de Asistencia Bienestar Infantil y Asistencia	08/12/2025	31-1	\$23.50 por hora (8 horas, 217 días)
Infantado, Nicole (Reemp. C. Gómez)	Asistente de Oficina Sénior Bienestar Infantil y Asistencia	07/29/2025	33-6	\$31.56 por hora (8 horas, 237 días)
Muñoz, Sebastián (Reemp. J. Ramírez)	Asistente de Oficina Escuela Intermedia Jehue	07/28/2025	31-1	\$23.50 por hora (8 horas, 217 días)
Olivar, Vivian (Reemp. R. Calderón)	Asistente de Programas Categóricos Escuela Primaria Boyd	08/15/2025	33-1	\$24.71 por hora (6 horas, 227 días)
Pacheco Avilés, Javier (Reemp. R. Cleveland)	Técnico de Colocación/ Transporte Transporte	08/06/2025	39-6	\$36.69 por hora (8 horas, 12 meses)
Salinas, Juliann (Reemp. G. Archuleta)	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Preparatoria Eisenhower	08/13/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 217 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Stovall, Sata	Asistente de Salud Escuela Primaria Werner	08/08/2025	25-1	\$20.20 por hora (6 horas, 203 días)
Torres, Erick (Reemp. B. Harper)	Supervisor de Operaciones de Seguridad Servicios de Seguridad	08/13/2025	6-1	\$48.00 por hora (8 horas, 12 meses) Programa de Salario Supervisión

RENUNCIAS

Bosworth, Breanne	Asistente de Servicios de Salud Escuela Preparatoria Milor	08/06/2025
Carreon, Coral	Asistente de Oficina Escuela Preparatoria Eisenhower	08/06/2025
Ledesma, Rosa	Asistente de Servicios de Salud Escuela Preparatoria Rialto	08/08/2025
Silva, Gabriel	Técnico de Biblioteca/Medios I Escuela Primaria Myers	08/07/2025

SUSTITUTOS

Ledesma, Rosa	Asistente de Servicios de Salud	09/08/2025	\$23.50 por hora
Montano, Jessica	Asistente de Tecnología Educativa	11/08/2025	\$24.10 por hora

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo administrativo	Escuela Primaria Curtis (sin exceder 150 horas)	08/20/2025- 12/31/2025	\$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Escuela Intermedia Frisbie (sin exceder 80 horas)	08/20/2025 10/01/2025	\$23.50 por hora

TRANSFERENCIA LATERAL INVOLUNTARIA

Baker, Kiara	A: Asistente de Salud Escuela Preparatoria Rialto	08/08/2025	25-2	\$21.24 por hora (7 horas, 203 días)
	De: Asistente de Salud Escuela Intermedia Rialto		25-2	\$21.24 por hora (7 horas, 203 días)

**TRANSFERENCIA LATERAL INVOLUNTARIA** (Continuación)

Duenes, Marion	A:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Milor	08/08/2025	25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Eisenhower		25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)
González, Nora	A:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Milor	08/08/2025	25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Rialto		25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)
Martínez, Beatriz	A:	Asistente de Salud Escuela Intermedia Jehue	08/08/2025	25-3	\$22.32 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Carter		25-3	\$22.32 por hora (7 horas, 203 días)
Mendoza, Desiree	A:	Asistente de Salud Escuela Primaria Casey	08/08/2025	25-3	\$22.32 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Primaria Bemis		25-3	\$22.32 por hora (6 horas, 203 días)
Scott, Tracy	A:	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Rialto	08/18/2025	25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Intermedia Rialto		25-6	\$25.83 por hora (7 horas, 203 días)

TRANSFERENCIA LATERAL INVOLUNTARIA CON AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

Canizales, Ashley	A:	Asistente de Salud Escuela Intermedia Jehue	08/08/2025	25-6	\$25.83 por hora (6.75 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Primaria García		25-6	\$25.83 por hora (6 horas, 203 días)
Pérez C., Jaqueline	A:	Asistente de Salud Escuela Intermedia Jehue	08/08/2025	25-1	\$20.20 por hora (6.75 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Primaria Boyd		25-1	\$20.20 por hora (6 horas, 203 días)



AUMENTO DE HORAS DE TRABAJO

Goudeau, Geraldine	A:	Asistente de Salud Escuela Primaria Fitzgerald	08/08/2025	25-2	\$21.24 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Primaria Fitzgerald		25-2	\$21.24 por hora (4.5 horas, 203 días)
Melendrez, Cecilia	A:	Asistente de Salud Escuela Primaria Casey	08/08/2025	25-3	\$22.32 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Asistente de Salud Escuela Primaria Casey		25-3	\$22.32 por hora (6 horas, 203 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente Administrativo II

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Apoyo de Asistencia

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención en Seguridad Líder

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Encargado de Casilleros

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Compras

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención de Seguridad II

Elegible: 08/21/2025

Expira: 02/21/2026

**Puesto refleja el equivalente a dos rangos de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE PERSONAL NO. 1342

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 21 de agosto de 2025, a menos que se indique una fecha anterior)

Aceves, Lizandra	08/06/2025
Álvarez, Valeria	08/18/2025
Bandek, Nur	08/07/2025
Collins, Debre'a	08/05/2025
González León, Valentina	08/07/2025
Green, Nikki	08/08/2025
Humphreys, Lindsey	08/07/2025
Jones, Sean	08/13/2025
Macias, Lizbeth	08/05/2025
Rothweiler, Marysol	08/05/2025
Serapio, Shayla	08/13/2025
Silva, Gabriel	08/08/2025
Smith, Chanel	08/05/2025
Lyons III, Thomas	08/07/2025

EMPLEO

Anderson, Allyson	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Hughbanks	08/07/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)
Baca, Phillip	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Bosworth, Breanne	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Kucera	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Bowers, Candace	Maestra de Primaria Escuela Primaria Casey	08/07/2025	III-5	\$83,704.00	(184 días)
Buckner-Rodas, Jeffery	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	IV-11	\$106,061.00	(184 días)
Carreon, Coral	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Corral Jr., Martin	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Cortes López, Adilene	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	IV-6	\$90,689.00	(184 días)
Espinoza, Monique	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Simpson	08/07/2025	II-1	\$35,165.00	(180 días)
García, Anthony	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
García, Elena	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kelley	08/08/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)
García, Giselle	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Granados Jr., Rolando	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Luna, Ana	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Machado, Breanne	Maestra de Primaria Escuela Primaria Henry	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Magana, Jessica	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Kelley	08/07/2025	IV-11	\$106,061.00	(184 días)
Maravilla, Sara	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/07/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Monahan, Meaghan	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kordyak	08/07/2025	II-5	\$79,720.00	(184 días)
Muñoz, David	Maestro de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	08/07/2025	IV-9	\$99,620.00	(184 días)
Nava, Samantha	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kolb	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Palacios, Guadalupe	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/07/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Rodríguez, Kaylee	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/07/2025	III-2	\$76,201.00	(184 días)
Salas González, Vanessa	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Dollahan	08/07/2025	I-3	\$71,312.00	(180 días)
Topete, Keila	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	08/07/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)
Wences, Janet	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Xia, Cheng	Maestro de Preescolar Escuela Primaria Preston	08/07/2025	I-1	\$66,984.00	(180 días)

REEMPLIO

Alaniz, Adriana	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	07/01/2025	II-3	\$74,880.00	(184 días)
Alicea, Sandra	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kelley	07/01/2025	III-3	\$78,626.00	(184 días)
Bermúdez, María	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	07/01/2025	III-3	\$78,626.00	(184 días)
Berrios, Edward	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	07/01/2025	II-5	\$79,720.00	(184 días)
Bodtcher, María	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	07/01/2025	III-13	\$107,533.00	(184 días)
Carlos, Rocío	Maestra de Primaria Escuela Primaria Werner	07/01/2025	I-3	\$71,312.00	(184 días)
Fuentez, Angélica	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Preston	07/01/2025	II-2	\$72,570.00	(180 días)
Fulmer, Justin	Maestro de Primaria Escuela Primaria Werner	07/01/2025	II-4	\$77,261.00	(184 días)
García, Mark	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	07/01/2025	II-3	\$74,880.00	(184 días)

REEMPLIO (Continuación)

Garrison, Destiny	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	07/01/2025	III-3	\$78,626.00	(184 días)
Gilbreth, Cameron	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kolb	07/01/2025	I-2	\$69,118.00	(184 días)
Hernández, Lesley	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	07/01/2025	II-3	\$74,880.00	(184 días)
Jiménez Vilchez, Erick	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/07/2025	III-2	\$76,201.00	(184 días)
McIntosh, Latanya	Maestra de Primaria Escuela Primaria García	07/01/2025	IV-2	\$80,010.00	(184 días)
Renteria, Kassandra	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Curtis	08/08/2025	IV-3	\$82,558.00	(184 días)
Rodríguez, Riyun	Maestro de Primaria Escuela Primaria Preston	07/01/2025	IV-4	\$85,184.00	(184 días)
Taylor, Shari	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2025	IV-3	\$82,558.00	(184 días)
Thornton, Aaron	Maestro de Primaria Escuela Primaria Dunn	07/01/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Torres, Víctor	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kolb	07/01/2025	I-4	\$73,582.00	(184 días)
Valiente, Bryan	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	07/01/2025	I-2	\$69,118.00	(184 días)
Warsi, Arif	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2025	IV-15	\$120,214.00	(184 días)
Wibert, Regina	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Frisbie	07/01/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Zelayanda Ayala, Jovanna	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Simpson	07/01/2025	III-3	\$78,626.00	(184 días)

RENUNCIAS

Aceves, Lizandra	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2025
Borja III, James	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/15/2025
Castro, Kylie	Enfermera Escolar Servicios de salud	08/05/2025
Lewis, Ryan	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Curtis	08/06/2025
Villaganes, Alan	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	08/06/2025
Warsi, Arif	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	08/13/2025

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Abbas, John	Especialista en Instrucción Educación Especial	08/05/2025
-------------	---	------------

MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL (Se utilizará durante el año escolar 2025/2026, según sea necesario, con una tarifa horaria normal de \$55.52).

Adams, Liddy	Anderson, Denedra	Austin, Keema
Bances, Karolina	Carmona, Jannette	Cedeño, Álvaro
Copeland, Nicole	Da Silva, Donald	Ferrante Williams, Susan
Gandy, Zulema	Kendall, Michelle	López, Fabián
Luna, Ana	Magee, Jermaine	Millán, Anna
Monson, Bernadette	Ontell, Daniel	Perantoni, Mark
Ramos García, Rosalba	Sortino, Dorothy	Torres, Ángel
Udealor, Sonna	Viveros, Mónica	Warsi, Arif

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, durante el primer semestre del año escolar 2025/2026, que se cargará al Fondo General).

Escuela Intermedia Frisbie

Gómez, Melanie	Universidad y carrera profesional	08/11/2025
Goodloe, Laura	Universidad y carrera profesional	08/11/2025

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, durante el primer semestre del año escolar 2025/2026, que se cargará al Fondo General).

Escuela Intermedia Rialto

Brown-Cannon, Tiya	Matemáticas 6	08/11/2025
Cooper, Kaitlyn	Educación Física	08/11/2025
Lewis, Abina	Educación Física	08/11/2025
Penrod, Lisa	Ciencias Sociales	08/11/2025
Torres, Eduardo	Anuario	08/11/2025

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Líder Varsity, Campo travesía masculino	2025/2026	\$4,818.00
Monteon, Thomas	Asist. Co-Varsity, Campo travesía masculino	2025/2026	\$2,122.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RESOLUCIÓN NO. 25-26-09

EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

2025-2026

En conformidad con el Título V, Sección 80120(b), para el año escolar 2025/2026, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CREDECIAL A SER EXIMIDA</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Sedano, Tiffany	Rialto H.S.	Authorización EL	Instructor CTE

Yo, Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada.

Fecha: 20 de agosto de 2025

Judy D. White, Ed.D.
Superintendente Interina

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

**6 de agosto de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa

**Directiva presentes: Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro**

Administradores

**presentes: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios
Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos
Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente
Ejecutiva de la Mesa Directiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.**

Administradores

ausentes: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN 5:30 p. m.

La reunión inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / DESPEDIDA / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE EXPULSIÓN**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
- Representantes designados de la entidad: Judy D. White., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).
- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO. CONFERENCIA CON ASESORÍA LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN - Número de demandas potenciales: 1**
- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01**

REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 5:32 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:01 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA - 7:00 p. m.

Se reanuda la sesión abierta a las 7:01 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

El Sr. Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), dirigió el juramento de lealtad.

A.7 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Carl Henderson, subdirector de la Escuela Preparatoria Rialto, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Michael Devlin, Gerente de Servicios de Apoyo, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva aceptó la solicitud de licencia sin sueldo del empleado clasificado No. 2570335, desde el 25 de agosto de 2025 hasta el 5 de diciembre de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Montes

La Mesa Directiva aceptó tomar medidas para colocar al empleado clasificado No. 2411635 en licencia obligatoria en conformidad con las secciones 45304 y 44940 del Código de Educación, y ordenó al Superintendente o a la persona designada que emitiera los avisos legales correspondientes.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Montes

La Mesa Directiva aprobó la suspensión sin goce de sueldo de tres días para el empleado clasificado No. 2091535.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

8 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

Antes de aprobar la agenda, se retirarán los siguientes artículos:

- Artículo E.1.1 – APROBACIÓN DE LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5123; PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN
- Artículo F.1 - APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL CONSTRUCTION PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN LOS DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE DOS PISOS CON SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER
- Artículo F-10 - DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01
- Artículo F-11 - DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda en su forma enmendada:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS PÚBLICOS NO INCLUIDOS EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), elogió al nuevo equipo directivo del distrito y destacó el éxito de los recientes eventos celebrados en todo el distrito, como la Cumbre de la Unidad y la Conferencia de la Excelencia, afirmando que estos demostraban un compromiso renovado con la colaboración y el crecimiento profesional. Compartió que los maestros necesitan entornos seguros y respetuosos tanto para el personal como para los estudiantes, e instó a que se impartiera más formación profesional dirigida por los maestros para garantizar su relevancia e impacto. También indicó que el patrón de larga data del Distrito de proyectar grandes déficits presupuestarios que nunca se materializan, y comentó que esto daña la confianza entre la administración y el personal. Afirmó que los fondos deben invertirse en los estudiantes y empleados actuales, por ejemplo, mejorando los recursos de los salones de clases, aumentando el apoyo educativo y ofreciendo salarios competitivos. Recalcó que los maestros han mostrado paciencia en negociaciones pasadas.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), compartió su profunda preocupación por el hecho de que los empleados de todas las funciones, el personal clasificado, los conserjes, los auxiliares de enseñanza y otros se sienten silenciados, objeto de represalias y excluidos cuando plantean preocupaciones legítimas o cuestionan decisiones. Describió una cultura de secretismo y falta de transparencia en la toma de decisiones del distrito, en la que los debates importantes se celebran a puerta cerrada sin una participación significativa del personal. Solicitó que se considerara un cambio cultural genuino hacia la unidad, el respeto mutuo y la verdad, e instó a los líderes del Distrito a reemplazar las prácticas basadas en el miedo por un entorno en el que todos los empleados se sientan seguros para hablar. Indicó que la forma en que los adultos se tratan entre sí en el lugar de trabajo sirve de modelo para los estudiantes, y que restaurar la confianza requerirá que todas las partes interesadas, los miembros de la Mesa Directiva, los administradores y los sindicatos se comprometan a un diálogo abierto, la rendición de cuentas y una visión compartida para el futuro del Distrito.

C.4 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

La Superintendente Adjunta, Dra. Rhea McIver Gibbs, compartió comentarios en nombre de la Dra. Judy D. White, Superintendente Interina.

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Antes de la aprobación de la agenda, se retiró el siguiente artículo:

- **Artículo E.1.1 – APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5123 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN**

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir con las enmiendas introducidas:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5123 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/RETENCIÓN

Este artículo fue retirado antes de la adopción de la agenda.

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aceptar las donaciones enumeradas de Amazon y enviar una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARTICIPARÁ EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Ratificar el acuerdo de participación en los Programas de Educación Alternativa del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2030, el costo se determinará en el momento del servicio en función del ADA del estudiante matriculado y la cantidad financiada por la Fórmula de Financiamiento de Control Local.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA ACADEMIA DE LIDERAZGO JUVENIL YOUNG VISIONARIES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar un programa de tutoría para estudiantes y familias, vigente desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Complementar el apoyo conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporcionando servicios de apoyo a los estudiantes y sus familias, con vigencia a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 365 EVENTS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar un espacio para eventos para la Gala CTE 2026, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDDY SUMAR, QUE OPERA BAJO EL NOMBRE DE ER\$ CONSULTING SERVICES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar capacitación, apoyo de implementación y consultoría técnica para los maestros de Educación Técnica Profesional y el Keystone Café, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG y Perkins).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BY ANY MEANS VISIONARY, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por El vicepresidente Martínez

Proporcionar seis (6) asambleas de 40 minutos para todos los estudiantes de octavo grado que participen en el evento de reclutamiento de Educación Técnica Profesional Career Cruisin', a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,000.00 y que se pagará del Fondo General (Perkins y CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.10 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EARTH BENEATH OUR FEET

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar presentaciones y recursos a todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto en los grados 3º y 4º, y en eventos especializados, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$21,500.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.11 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUSCIENCE, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Plataforma que será utilizada por todos los maestros de CTE, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$35,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Perkins).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.12 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CAMPUS SAFETY GROUP

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar formación sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar a todos los centros escolares, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no superará los \$25,000.00, que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON DORA J DOME LAW OFFICES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar dos (2) días de un programa de capacitación de desarrollo profesional de seis (6) horas y un plan de estudios de intervención complementario para los administradores del plantel y del distrito escolar unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$12,375.00 y que se pagará con el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBACIÓN DE UN ACUERDO CON YOUTH IGNITE SIM RACING, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar un plan de estudios, materiales y 30 horas de apoyo en el sitio para los estudiantes de Transporte de Educación Técnica Profesional, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y que se pagará del Fondo General (CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON SOLUTION TREE - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Adquirir diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela

Primaria Morris y brindar cuatro sesiones de desarrollo profesional en el sitio en la Escuela Primaria Morris durante el año escolar 2025- 2026, facilitadas por un consultor de Solution Tree para respaldar la implementación de comunidades de aprendizaje profesional (PLC), así como diez licencias individuales de desarrollo profesional global para uso del equipo de liderazgo y administración de la Escuela Primaria Morris, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y que se pagarán con el Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad.

E.3.16 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar Kolb Middle PTSA, Bemis PTA y García PTA como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO CON CAL-CARD

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la emisión de tarjetas CAL adicionales para el Superintendente Asociado Dr. Jon Black y la Superintendente Asociada Dra. Denise Ellis.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR – Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR DEL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1341 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-05 PARA LA EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS

Propuesta por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos en virtud de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-06 PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN BILINGÜE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio, o a proporcionar tiempo a las agencias empleadoras para

cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTAS

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 16 DE JULIO DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 25 DE JUNIO DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON ERICKSON-HALL CONSTRUCTION PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN LOS DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

~~Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con Erickson-Hall Construction para incluir equipos de seguridad y vigilancia y su instalación para los dos (2) nuevos edificios de dos pisos con salones de clases en la Escuela Preparatoria Eisenhower, por un monto de \$109,074.00, para un monto~~

~~revisado del contrato de « » (Construcción de edificios y obras de ingeniería) de \$3,516,536.84, que se pagará con cargo al Fondo 21 – Obligación General (G.O.) y Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.~~

Este artículo fue retirado antes de la aprobación de la agenda.

F.2 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON JOHN R. BYERLY INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, INSPECCIÓN ESPECIAL Y PRUEBAS DE MATERIALES PARA EL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN CURATIVO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por El vicepresidente Martínez

Aumentar el monto original del contrato de \$44,137.00 con un costo adicional de \$19,674.64 para servicios adicionales de inspección especial y pruebas de materiales requeridos para el proyecto International Healing Garden, por un monto revisado de \$63,811.64. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.3 RATIFICAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Montes

Aumentar el acuerdo en \$9,520.00 adicionales, al acuerdo existente de \$50,000.00, por un costo total que no exceda los \$59,520.00, para el año escolar 2024- 2025, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y FORMACIÓN EN EL ESPECTRO AUTISTA (ASIST)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar asistentes 1:1 de agencias no públicas (NPA) y asistentes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, a partir del 7 de agosto de

2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$800,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROSOLVE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar el programa de enriquecimiento Quest a las 19 escuelas primarias y 5 escuelas intermedias, con vigencia desde el 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$79,695.00, que se pagarán del Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON “WITH OPEN ARMS, INC.”

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios intensivos de gestión de casos, extensión y vivienda de apoyo a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$180,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEM4REAL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar servicios de consultoría que respalden los entregables de el Trayecto Educativo de Atención Médica de la Ronda 2 K-16 y los viajes de estudio sobre nutrición para todos los estudiantes de primer grado, a partir del 7 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no

exceda los \$75,000.00 y que se pagarán del Fondo General (Atención médica K-16 y Subvención Farm to Fork).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.8 ACEPTAR LA ASIGNACIÓN DE LA LEY CARL D. PERKINS DE MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA 2025-2026

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aceptar la asignación de 269 916,00 dólares de la Ley Carl D. Perkins de Mejora de la Educación Profesional y Técnica para el periodo 2025-2026, destinada a mejoras del programa de Educación Profesional y Técnica durante el curso escolar 2025-2026, con efecto a partir del 7 de agosto de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026, sin coste alguno para el distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.9 APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA Y ALFABETIZACIÓN

Moción por El presidente, Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el pago de la cuota de inscripción para que 52 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura y Alfabetización que ofrece la Universidad del Sur de California (USC), del 2 de septiembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo de \$5,000.00 por participante, incluyendo libros de texto; sin exceder los \$260,000.00, y se pagará del Fondo General (subvención LCFF y RLAA).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.10 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01

Este artículo fue retirado antes de la aprobación de la agenda.

F.11 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

Este artículo fue retirado antes de la aprobación de la agenda.

F.12 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-07 QUE APRUEBA UN ACUERDO DE FUENTE ÚNICA CON CURLS, COILS & CROWNS PARA SERVICIOS DE EMPODERAMIENTO DE ESTUDIANTES AFRICANOAMERICANAS EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 53060 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.13 REINCORPORACIONES DE EXPULSIÓN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Números de caso:

23-24-17

24-25-9

24-25-21

24-25-29

24-25-30

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 20 de agosto de 2025, a las 7:00 p. m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 7:55 p.m.

Aprobado por unanimidad

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA (PTA)

INTRODUCCIÓN:

Durante más de 36 años, Professional Tutors of America Inc. ha sido un proveedor confiable de servicios educativos para miles de estudiantes en todo el país. Sus diversas opciones de tutoría incluyen sesiones individuales en casa o en bibliotecas públicas, clases en grupos pequeños y tutoría en línea, lo que garantiza la flexibilidad para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Además de la tutoría, han desarrollado una variedad de programas especializados, como Servicios de Consejería y Mentoría, Tutoría de Educación Especial, Servicios de Habla y Lenguaje, y Servicios de Apoyo Conductual para estudiantes con autismo. En colaboración con organizaciones gubernamentales y comunitarias, también crean programas a medida, como Tutoría para Jóvenes de Crianza Temporal y Libertad Condicional, Educación para Indígenas y Programas de Intervención Escolar, lo que demuestra su compromiso con la atención a desafíos educativos únicos.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios de educación compensatoria requeridos según el Programa Educativo Individualizado (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Esta renovación del contrato para el año escolar 2025-2026 refleja nuestro compromiso continuo de apoyar eficazmente tanto a nuestras familias como a nuestros estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, efectivo del 1 de julio, del año 2025 al 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$65,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SMG ONTARIO ARENA, LLC

INTRODUCCIÓN:

Desde 2013, las graduaciones de las preparatorias del Distrito se han celebrado con el SMG Ontario Arena en el Toyota Arena de Ontario, California. Anteriormente, el Distrito celebraba las graduaciones en los estadios individuales de cada preparatoria. Sin embargo, este enfoque presentaba varias desventajas, como la necesidad de que los dignatarios asistieran en diferentes fechas y horarios durante toda una semana. Los estadios no podían alojar a todos los invitados que deseaban asistir, lo que a menudo excedía los códigos y regulaciones del departamento de bomberos. Además, las horas extras del personal de limpieza y seguridad eran muy elevadas. No había suficiente personal administrativo para atender a la gran cantidad de público, y los graduados y asistentes solían estar expuestos a temperaturas excesivas durante las ceremonias.

RAZONAMIENTO:

SMG Ontario Arena, LLC propone celebrar ceremonias de graduación de las escuelas preparatorias y la educación para adultos el domingo 7 de junio de 2026, por un costo estimado de \$180,000.00 Incluyendo las tasas de licencia y otros gastos reembolsables. Los costos de seguridad, catering y producción se determinarán y reembolsarán según corresponda.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con SMG Ontario Arena, LLC para ceremonias de graduación de la escuela preparatoria y la educación para adultos que se llevará a cabo el domingo 7 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$180,000.00 incluidos los derechos de licencia y otros gastos reembolsables, y se pagarán del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NO. 3 PARA RDM ELECTRICAL CO., INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 10 de mayo de 2023, el Distrito publicó la Licitación No. 22-23-013 como licitación multiprime para la construcción de dos (2) edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. RDM Electrical Co., Inc. fue seleccionada como la oferta responsable más baja para la Licitación No. 17 para Electricidad y Bajo Voltaje, por un monto original de \$5,848,000.00.

El 10 de abril de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Cambio No. 1 por un monto de \$347,803.00 para el redireccionamiento de conductos de bajo voltaje y energía y alcance adicional para los sistemas EMS por un monto de contrato revisado de \$6,195,803.00.

El 14 de agosto de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Cambio No. 2 por un monto de \$107,490.00 para actualizaciones y modificaciones para el Laboratorio de Deportes Electrónicos, incluidos ajustes y alcance adicional para equipos y mejoras audiovisuales por un monto de contrato revisado de \$6,303,293.00.

RAZONAMIENTO:

Esta orden de cambio es necesaria para cubrir la adquisición e instalación de un sistema de cámaras de vigilancia para los nuevos edificios de salones de clases de dos plantas de la Escuela Preparatoria Eisenhower. Esta obra no formaba parte del contrato original, ya que la tecnología de vigilancia evoluciona rápidamente y el Distrito buscó evitar la instalación de un sistema obsoleto. La incorporación de este sistema es esencial para garantizar la seguridad y la disponibilidad operativa de las nuevas instalaciones.

Como resultado de este cambio, el monto del contrato aumentará en \$109,074.00, para un monto de contrato revisado de \$6,412,367.00.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio No. 3 para RDM Electrical Co., Inc. por un monto de \$109,074.00 para un monto de contrato revisado de \$6,412,367.00, para el Proyecto de Dos (2) Edificios de Salones de Clases de Dos Pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y que se pagará con el Fondo 21 – Fondo de Construcción y el Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 20 de agosto de 2025

APROBAR EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN FAMILIAR

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, en colaboración con la Universidad del Sur de California (USC), tiene como objetivo proporcionar a las familias una certificación de alfabetización, mejorando su capacidad para apoyar el crecimiento académico de sus hijos y convertirse en embajadores de la alfabetización dentro de sus escuelas y del Distrito.

Durante el año escolar 2024-2025, el RUSD implementó el segundo programa de alfabetización familiar, que completaron 101 participantes. Las familias informaron un índice de satisfacción del 98 % con el programa. Hasta la fecha, 219 familias han completado el programa.

RAZONAMIENTO:

Los conocimientos y habilidades que las familias adquieren en el programa les ayudarán a comprender:

- desarrollo infantil y adolescente;
- desarrollo socioemocional;
- estrategias de autorregulación;
- alfabetización familiar y comunitaria;
- alfabetización visual para el pensamiento crítico y creativo;
- prácticas de alfabetización en la escuela - producción del lenguaje y creación de significado a partir de diversas fuentes

Con estas habilidades, las familias estarán bien preparadas para ayudar a sus hijos a convertirse en lectores y escritores competentes. Además, los miembros de la familia se convertirán en promotores de la alfabetización.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el pago de las cuotas para que 100 miembros de la familia participen en el Programa de Alfabetización Familiar ofrecido por la Universidad del Sur de California (USC) desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo de \$400.00 por participante para la inscripción; \$100.00 por participante por el uso del sistema de gestión de software con licencia utilizado por la USC para el aprendizaje en línea en salón de clases, con el fin de acceder a los materiales, preguntas de discusión y videos en inglés y español creados por maestros de la USC, así como para el seguimiento de las tareas y calificaciones; por un costo total de \$500.00 por participante, sin exceder los \$100,000.00, y que se pagarán con cargo al Título I - Participación de padres y fondos del Sistema de Apoyo (SOS) de SBCSS.

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO Y MATRÍCULA/BECAS PARA
EL PROYECTO IMPACTO DE RIALTO CON CALIFORNIA STATE UNIVERSITY SAN
BERNARDINO, COLLEGE OF EDUCATION**

INTRODUCCIÓN:

La Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California, San Bernardino (CSUSB) patrocina el "Programa de Diversificación de la Formación Docente", conocido como "Proyecto Impacto", diseñado para reclutar y retener maestros varones pertenecientes a minorías en el ámbito educativo. El Distrito Escolar Unificado de Rialto colabora con la CSUSB en esta iniciativa.

El "Proyecto Impacto" es un programa de extensión comunitaria de la Facultad de Educación de la CSUSB. Esta iniciativa busca ampliar la formación de maestros varones en California, a la vez que aborda las brechas de rendimiento académico en la educación primaria y secundaria. Esto se logra mediante la contratación, la capacitación y la colocación de maestros varones pertenecientes a minorías en los salones de clases de California.

El "Proyecto Impacto" de Rialto es el único modelo estatal de "desarrollo propio" que se centra específicamente en aumentar el número de maestros varones pertenecientes a minorías en el distrito. El Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) ofrece a los empleados clasificados y a los sustitutos certificados que trabajan en el Distrito la oportunidad de alcanzar su objetivo de convertirse en maestros. Esta iniciativa se alinea con los objetivos establecidos por el Superintendente Estatal de Instrucción Pública para impulsar la representación de maestros varones pertenecientes a minorías en el sistema escolar público.

RAZONAMIENTO:

Esta asociación tiene como objetivo colaborar en la contratación de empleados varones pertenecientes a minorías dentro del distrito y proporcionarles formación universitaria para obtener una credencial de enseñanza de una o varias materias a través de la CSUSB. Estos varones pertenecientes a minorías que hayan recibido la formación volverán a trabajar en los salones de clases de TK-12 del distrito. El objetivo es mejorar el canal de suministro de maestros varones diversificando el grupo de maestros y abordando las diferencias en las oportunidades y el rendimiento académico del distrito.

El programa está diseñado para eliminar las barreras a las que se enfrentan los estudiantes para convertirse en maestros. Una barrera importante es el reto financiero que supone no poder trabajar mientras se completan los requisitos de la formación docente. Para apoyar a los estudiantes ¹⁰⁴ varones pertenecientes a minorías que se

inscriben en el programa, el Proyecto Impacto de Rialto ofrece ayuda para el pago de la matrícula y becas, lo que les permite completar con éxito sus credenciales docentes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Estatal de California, Facultad de Educación de San Bernardino, para patrocinar a veinte (20) empleados varones pertenecientes a minorías (matrícula y becas) que trabajan en el Distrito para que obtengan sus credenciales de enseñanza para los estudiantes inscritos en el programa “Proyecto Impacto” de Rialto en colaboración con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$275,000.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia de los Educadores).

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPOSICIÓN 28: FINANCIAMIENTO DE LAS ARTES Y LA MÚSICA EN LAS ESCUELAS

INTRODUCCIÓN:

El 8 de noviembre de 2022, los votantes de California aprobaron la Proposición 28: Ley de Garantía y Responsabilidad de Financiamiento para las Artes y la Música en las Escuelas (AMS). Esta medida exige que el estado establezca la enseñanza de las artes en las escuelas a partir del ciclo escolar 2023-24. La financiación garantiza que al menos el 80 % de los fondos de AMS que se invertirán se destinen a la contratación de personal certificado o clasificado para impartir la enseñanza del programa de educación artística. Los fondos restantes deben destinarse a capacitación, suministros y materiales, y a programas de colaboración para la educación artística, y no más del uno por ciento de los fondos recibidos se destinará a los gastos administrativos de una LEA. Los fondos de AMS requieren un informe anual con la aprobación de la Mesa Directiva y su presentación al Departamento de Educación de California.

RAZONAMIENTO:

Para cumplir con los requisitos de cumplimiento de la financiación de AMS, el Distrito debe presentar a la Mesa Directiva un informe de los equivalentes de tiempo completo para maestros, personal clasificado y asistentes de enseñanza, la cantidad de estudiantes a los que se les prestan servicios y la cantidad de planteles escolares que ofrecen programas de educación artística.

Datos del Informe Anual del año escolar 2024-25:

Equivalentes a tiempo completo para maestros, personal clasificado y ayudantes de maestros - 25.4

Número de estudiantes a los que se les prestan servicios - 23,025

Número de planteles que ofrecen programas de AMS - 28

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el informe anual de la Proposición 28: Financiamiento de las Artes y la Música en las Escuelas.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-01

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-01

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-02

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-02

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-02

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-04

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-04

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de agosto de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-05

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-05

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

